

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(miejsowość, data)

.....

.....
(dokładny adres zamieszkania)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU ŚWIADECTWA SZKOLNEGO

**Pani
Patrycja Martyna Cichy
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego
w Nowym Kramsku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa
(ukończenia szkoły, promocyjnego do klasy)

wydanego przez
(nazwa szkoły)

w w roku.
(miejsowość)

Ww. świadectwo zostało wystawione dla
(imię i nazwisko)

urodzona/y dnia w
(data) (miejsowość, województwo)

Oświadczam, że oryginał świadectwa
(należy napisać, co stało się z oryginałem)

.....

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu świadectwa szkolnego wynosi 26,00 zł. Wpłatę należy dokonywać na konto: **Zespół Edukacyjny w Nowym Kramsku, ul. Szkolna 15, Bank Spółdzielczy w Siedlcu/Oddział w Babimoście, nr konta: 12 9660 0007 2600 0895 0200 0001. W tytule opłaty należy napisać: za duplikat legitymacji SP, imię i nazwisko ucznia.**

Potwierdzam odbiór duplikatu	data, podpis
Duplikat wysłano:	nr pisma, data