

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego)

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia, klasa)

.....
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

**Pani
Patrycja Martyna Cichy
Dyrektor Zespołu Edukacyjnego
w Nowym Kramsku**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu
..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży, itp.) oryginału.

Do wniosku załączam:

- aktualne, podpisane zdjęcie legitymacyjne,
- dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(czytelny podpis wnioskującego)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł. Wpłatę należy dokonywać na konto: **Zespół Edukacyjny w Nowym Kramsku, ul. Szkolna 15, Bank Spółdzielczy w Siedlcu/Oddział w Babimoście, nr konta: 12 9660 0007 2600 0895 0200 0001. W tytule opłaty należy napisać: za duplikat legitymacji SP, imię i nazwisko ucznia.**

Potwierdzam odbiór duplikatu	data, podpis
Duplikat wysłano:	nr pisma, data